

Medewerker Debiteuren Beheer (parttime)



Ben jij de medewerker debiteurenbeheer die met tact en flair onze debiteuren kan begeleiden en die per direct beschikbaar is!? Dan zoeken we jou!

Waar kom je te werken?

Onze afdeling bestaat uit 4 personen welke de gehele (financiële) administratie van Dirix Elsloo BV voor hun rekening nemen. Om een collega tijdens zwangerschapsverlof te vervangen zijn we per direct op zoek naar een kei op gebied van debiteurenbeheer die per direct beschikbaar is voor 2 dagen per week (woensdagen en vrijdagen) tot en met augustus 2026. Je gaat je met name richten op het debiteurenbeheer van onze ondernemingen..

Bij Dirix werken we in een dynamische en ad-hoc organisatie met korte lijnen naar alle geledingen binnen onze bedrijven. Voor meer informatie over ons bedrijf en wat we allemaal doen verwijzen we je graag naar onze website: www.dirix.nl

Functietaken:

- Telefonisch en schriftelijk contact met debiteuren en betrokken partijen
- Rapporteren over openstaande saldo's, geschillen, betalingstermijnen en trends
- Signaleren van betalingsproblemen en adviseren van passende oplossingen
- Administratieve verwerking van afspraken in onze systemen
- Verdere voorkomende financieel-administratieve werkzaamheden op de afdeling

Functie-eisen:

- Minimaal MBO+ werk- en denk niveau
- Kennis van Navision en/of Business Central is een pré
- Analytisch
- Stelt je flexibel en proactief op binnen de organisatie
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies
- Communicatief vaardig
- Per direct beschikbaar

Arbeidsvoorwaarden:

- Prima salaris en bijbehorende arbeidsvoorwaarden

Sollicitaties en inlichtingen:

Voorkeur per mail: h.lueb@dirix.nl

!!! Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld !!!