

Medewerker Financiële Administratie (parttime)



Ben jij de financiële duizendpoot en per direct beschikbaar!? Dan zoeken we jou!

Waar kom je te werken?

Onze afdeling bestaat uit 4 personen welke de gehele (financiële) administratie van Dirix Elsloo BV voor hun rekening nemen. Door aanhoudende drukte zijn we per direct op zoek naar een financiële duizendpoot die per direct beschikbaar is. Je gaat ondersteunen bij de facturatie, het crediteuren- en debiteurenbeheer en boeken van de banken en de kas.

Je gaat werken in een dynamische en ad-hoc organisatie met korte lijnen naar alle geledingen binnen ons bedrijf.

Voor meer informatie over ons bedrijf en wat we allemaal doen verwijzen we je graag naar onze site: www.dirix.nl

Functietaken:

- Verkoopfacturatie
- Crediteurenadministratie
- Debiteurenadministratie
- Archiefbeheer
- Verdere voorkomende financieel-administratieve werkzaamheden op de afdeling

Functie-eisen:

- Minimaal MBO+ werk- en denk niveau
- Kennis van Navision is een pré
- Analytisch
- Stelt je flexibel en proactief op binnen de organisatie
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies
- Communicatief vaardig
- Per direct beschikbaar

Arbeidsvoorwaarden:

- Prima salaris en bijbehorende arbeidsvoorwaarden

Sollicitaties en inlichtingen:

Voorkeur per mail: k.cuppens@dirix.nl

!!! Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld !!!