



Wegens uitbreiding van onze werkzaamheden is er binnen onze organisatie een vacature ontstaan voor de functie van

KAM Medewerker (M/V) **(24 – 32 uur per week)**

Ben jij een proactieve en gedreven professional met passie voor kwaliteit, veiligheid en milieu? Zoek je een veelzijdige functie met impact? Dan is deze vacature iets voor jou!

Als medewerker van ons team ben je het eerste aanspreekpunt voor onze KAM-afdeling. Je bent op de hoogte van wat er speelt, waardoor je de meeste vragen zelfstandig kunt beantwoorden. Daarnaast neem je een aantal taken zelfstandig op je en bied je ondersteuning aan onze KAM-coördinator.

Binnen de KAM-afdeling werk je nauw samen in een klein team, waardoor je de KAM-coördinator kunt waarnemen bij afwezigheid. Bovendien draag je bij aan de toekomst van onze organisatie door actief mee te denken over verbeteringen en nieuwe initiatieven.

Functietaken:

- KAM rapportages opstellen
- KAM projecten voorbereiden
- Administratieve verwerking van documentatie
- Managementsysteem en normschema's onderhouden
- Interne en externe audits begeleiden

Functie-eisen:

- Minimaal MBO+ werk- en denkniveau
- Kennis en ervaring met MS Office
- Uitstekende beheersing van het Nederlands.
- U bent communicatief sterk, pragmatisch ingesteld en werkt gestructureerd.
- Ervaring in de afval- of transportbranche wordt gewaardeerd
- Kennis van BRL2506, BRL9321 en/of BRL9335 is een waardevolle aanvulling

Wij bieden:

- Uitstekende salaris- en bijbehorende arbeidsvoorwaarden.
- Bij bewezen geschiktheid de mogelijkheid voor een vast dienstverband op korte termijn.
- Uitgebreide ontwikkelingsmogelijkheden.

Solliciteren

Kandidaten die zijn geïnteresseerd in deze vacature worden verzocht bij voorkeur per e-mail een schriftelijke sollicitatie te richten aan de heer K. Cuppens op k.cuppens@dirix.nl

Voor vragen over deze functie dient u zich te wenden tot dhr. H. Maassen 06-23326441.

Voor meer informatie over Dirix Elsloo BV kunt u kijken op onze website www.dirix.nl.