

Medewerker Financiële Administratie voor Dirix Elsloo B.V.



WWW.DIRIX.NL

Binnen onze organisatie is er een vacature ontstaan voor de functie van

MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE (part- / fulltime)

Beschrijving

Onze afdeling bestaat uit 4 personen welke de gehele (financiële) administratie van Dirix Elsloo BV voor hun rekening nemen. Op dit moment is er een vacature ontstaan voor medewerker financiële Administratie. In deze functie werk je onder de financieel manager en ben je veelal uitvoerend bezig.

Je gaat werken in een dynamische en ad-hoc organisatie met korte lijnen naar alle geledingen binnen ons bedrijf. Voor meer informatie over ons bedrijf en wat we allemaal doen verwijzen we je graag naar onze site: www.dirix.nl

Functietaken:

- Crediteurenadministratie
- Debiteurenadministratie
- Verkoopfacturatie
- Salarisadministratie
- Archiefbeheer
- Verdere voorkomende financieel-administratieve werkzaamheden op de afdeling

Functie-eisen:

- Minimaal MBO+/HBO werk- en denk niveau
- Kennis van Navision is een pré
- Analytisch
- Stelt je flexibel en proactief op binnen de organisatie
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies
- Communicatief vaardig

Arbeidsvoorwaarden:

- Prima salaris en bijbehorende arbeidsvoorwaarden
- In eerste instantie jaarcontract, bij gebleken geschiktheid op korte termijn vast dienstverband

Sollicitaties en inlichtingen:

Voorkeur per mail: k.cuppens@dirix.nl

!!! Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld !!!